



Informatiemap

Welkom

We vinden het leuk dat u interesse heeft in Bernadet's kinderopvang en geven u graag inzicht in het reilen en zeilen bij onze peuteropvang in Terwispel

In dit informatieboekje komen alle onderwerpen aan bod die u als ouder moet weten. We hopen dat uw vragen, door het lezen van deze informatie, allemaal worden beantwoord.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Bernadet Nieuwland

Alde Dyk 34 8407AE Terwispel

06-46451331

bernadetskinderopvang@gmail.com

LRKnummer: 173908676

Inhoud

Peuteropvang 't Krielhûske	3
Openingstijden	3
Het pedagogisch beleidsplan	3
De visie in de dagelijkse praktijk	5
Groepsindeling	5
Dagindeling	5
VVE-activiteiten aanbod	5
Taalaanbod	5
Brengen en ophalen	6
Wat neemt uw kind zelf mee?	6
Ziekte of verhindering	6
Vakanties	7
Verjaardagen	7
Beleid veiligheid	8
Communicatie met ouders	9
Contact met ouders/verzorgers	9
Privacyrichtlijnen	9
Oudercommissie	9
Klachten/geschillenprocedure	9
Organisatie	11
Organisatiebeleid	11
Contact	11
Personeel	11
Tarieven	11
Plaatsings- en betalingsprocedure	12
Aanmelding en plaatsing	12
Betaling	12
Opzegging	12
Extra dagdeel en ruilen	12

Peuteropvang 't Krielhûske

Peuteropvang 't Krielhûske is een kleinschalige peuteropvang voor kinderen van 2 - 4 jaar.

Door de groepsgrootte klein te houden is er voldoende oog en oor voor elk kind. Elk kind is uniek en mag zich in 't Krielhûske op eigen tempo en eigen niveau ontwikkelen.

Doordat de locatie bij basisschool 't Ambyld in zit is er veel ruimte om lekker buiten te zijn. Erg belangrijk voor het kind om hier zijn grenzen te kunnen zoeken en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Openingstijden

De peuteropvang van Bernadet's kinderopvang is op maandag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend geopend van 8.15 – 12.15 uur.

Peuteropvang 't Krielhûske is gedurende het hele schooljaar geopend en hanteert de vakantieweken van de basisschool. U wordt op de hoogte gebracht van vakanties en vrije dagen middels nieuwsbrieven

Het Pedagogisch beleidsplan

Bij het maken van een keuze voor een kinderopvangorganisatie is het voor u als ouder van belang te weten van welke visie de organisatie uitgaat bij de opvang van uw kind(eren). Op deze wijze kunt u nagaan of de manier van opvang bij u en uw kind(eren) past. In dit schrijven geven we daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, ouders en medewerkers.

Pedagogische Visie

Peuteropvang 't Krielhûske gaat uit van de volgende pedagogische visie:

De pedagogische visie sluit goed aan bij een ieder die het belangrijk vindt dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen met liefde voor en in verbinding met zichzelf, met de anderen, met de natuur in een multiculturele samenleving. Het pedagogisch handelen is gebaseerd op het volledig mens mogen zijn.

Wij willen kinderen in de gelegenheid stellen zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Dit doen we door de ontwikkeling en belevingswereld van het kind te volgen en hierop aan te sluiten door het aanbieden van ervaringen die bij het kind passen en het kind verrijken. Hierbij wordt het kind **R**espectvol, **R**uimtelijk, **I**ndividueel en **N**eutraal, zonder oordeel, liefdevol benaderd (benadering volgens de RRIN).

De *pedagogische visie* berust op vier pijlers (de RRIN):

*Een **R**espectvolle benadering naar elkaar.*

We benaderen kinderen respectvol vanuit de belevingswereld van het kind. Wij hebben oog voor de eigenheid en individualiteit van het kind. Naast individueel contact begeleiden we het kind in de omgang met volwassenen en andere kinderen. Wij noemen dit het *actief volgend*

begeleiden in dialoog: we leren kinderen zelf te leren. We willen oog hebben voor detail, respect voor elkaar en de dingen om ons heen en voor de natuur.

Een Ruimtelijke benadering in fysieke en psychische zin.

We gaan er van uit dat iedereen door ruimte om zich heen zich kan ontwikkelen. Daarom bieden we verschillende ingerichte ruimten waar diverse activiteiten gedaan kunnen worden. Wij geven kinderen de mogelijkheid zich breed te ontwikkelen. We zorgen voor ruimte, voor creatieve experimenten en het opdoen van nieuwe ervaringen. Nieuwe ervaringen die aansluiten bij de ontwikkelingen van het kind.

Een Individuele benadering.

Ieder mens is uniek. We luisteren echt naar elkaar, we nemen elkaar serieus en we gaan in op een vraag. We geven kinderen de mogelijkheid vaardigheden te ontwikkelen en ervaringen op te doen die aansluiten bij hun eigen belangstelling.

Een Neutrale benadering.

Een neutraal (zonder oordeel) benadering is de basis van de hele ontwikkeling. Daarom vinden we het belangrijk om te signaleren en op te merken: wat vraagt dit kind van mij als opvoeder; hoe kan ik hier op een liefdevolle doch neutrale manier mee omgaan. We gaan daarbij uiteraard ook uit van een oordeel loze houding tegenover onze veelkleurige samenleving. Wij bieden de kinderen emotionele veiligheid, vertrouwen en ruimte. Hierdoor krijgen de kinderen de mogelijkheid, en worden ze gestimuleerd te groeien naar zelfstandigheid (autonomie) en sociale verantwoordelijkheid. Tevens leren ze hiermee respect te hebben voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

De vier pijlers vragen een actieve liefdevolle houding van pedagogische medewerkers naar kinderen. De relatie tussen pedagogisch medewerker en kind kent een aantal regels die als basis gehanteerd worden. Deze vuistregels zijn de vertaling van de hieronder beschreven uitgangspunten in de houding en omgang met kinderen. Het kind krijgt onvoorwaardelijk steun en vertrouwen van de pedagogisch medewerkers die voor het kind zorgt.

- Bewust contact maken met de ander
- Bewust (kinderen) zien en gezien worden
- Bewust horen en gehoord worden
- Bewust volgen en gevolgd worden
- Bewust stimuleren en gestimuleerd worden
- Bewust begrenzen en begrensd worden
- Bewust respecteren en gerespecteerd worden
- Bewust accepteren en geaccepteerd worden
- Bewust erkennen en erkend worden
- Bewust veiligheid en geborgenheid bieden, zich veilig en geborgen voelen

Natuurbeleving

Door evenwicht aan te brengen in het naar buiten gaan, bewust buiten te spelen, raken kinderen en pedagogisch medewerkers geïnspireerd. De natuur en de omgang met dieren helpt bij drukte op de groep, buiten is er veel meer ruimte en dat doet goed aan de groepsdynamiek. Buiten zijn geeft innerlijke rust en nodigt uit om tot spelen te kunnen komen,

om heerlijk te kijken naar andere kinderen en geeft legio mogelijkheden om tot leermomenten te komen. Buiten zijn laat kinderen rust ervaren, bewust te luisteren en te genieten van wat de natuur allemaal te bieden heeft. Het is noodzakelijk voor de ontwikkeling van kinderen om dichtbij de natuur te kunnen ontwikkelen, het geeft hen vertrouwen en houvast.

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen een andere grens qua weersomstandigheden hebben dan volwassenen. De pedagogisch medewerkers gaan mee in de behoefte van het kind en zijn zich bewust van het belang van buiten zijn.

De visie in de dagelijkse praktijk

De groepsruimte van peuteropvang 't Krielhûske is ruim opgezet. Er is een speelruimte waar kinderen met een grote variatie aan speelgoed kunnen spelen. Deze ruimte wordt naast spelen ook gebruikt voor eten en drinken en voor knutselactiviteiten. De groepsruimte zit in basisschool 't Ambyld en heeft met groep 1/2 een eigen ingang.

Buiten is een veilig omheind speelterrein, waar de kinderen onder begeleiding kunnen spelen en ontdekken.

De pedagogische medewerkers spelen in op de situaties en ideeën van de kinderen.

Groepsindeling

De peuteropvang bestaat uit één groep van kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar. De groep wordt begeleid door 1 pedagogisch medewerkster per 8 kinderen en een vrijwilliger eventueel ondersteund door een stagiaire. De maximale groepsgrootte is 16 kinderen.

Dagindeling

Peuteropvang 't Krielhûske biedt een vaste structuur met de nodige afwisseling. Er is gelegenheid voor vrij spel, muziek maken, liedjes zingen, knutselen, spelletjes doen, buiten spelen en nog veel meer leuke dingen.

De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Kinderen hoeven niet met een activiteit mee te doen. Peuteropvang 't Krielhûske hanteert een vaste dagindeling gedurende de ochtend. Deze structuur biedt het kind de nodige houvast tijdens de dag. Daarnaast wordt er tijdens deze momenten aandacht besteed aan het sociale en groepsgebeuren. Gezamenlijk zingen, voorlezen en je verhaal vertellen.

VVE-Activiteiten aanbod

Bij Bernadet's Kinderopvang wordt er continue aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsdomeinen in de vorm van activiteiten en of individuele stimulering bij het vrije spel. Bij de start, in de vorm van een kringgesprek wordt er samen met de kinderen besproken wat er die ochtend staat te gebeuren. Kinderen worden bewust uitgenodigd en gestimuleerd deel te nemen aan de activiteiten. Medewerkers sluiten aan bij de ontwikkeling van de kinderen op dat moment. Zij maken gebruik van de natuurlijke behoefte van de kinderen in groei en interesse, zodat zij op een natuurlijke wijze spelen en leren met elkaar en van elkaar. We werken met het VVE programma Puk en Ko.

Taalbeleid

Bernadet's Kinderopvang voert een taalbeleid dat gericht is op het bewust stimuleren van de taalontwikkeling van de kinderen. Ons taalbeleid is tweetalig; hiermee spelen wij in op de twee- en meertalige situatie in Fryslân en dragen wij bij aan het benutten van de potentiële

voordelen van een meertalige opvoeding. Het tweetalig beleid wordt beoordeeld door een provinciale visitatiecommissie.

Op elke locatie is tenminste 1 pedagogisch medewerker die de Friese taal beheerst en gebruikt.

Taalontwikkeling bij jonge kinderen.

De periode van 0-4 jaar is de meest taalgevoelige leeftijd van een mens. Daarom is het van belang dat er op de kinder- en peuteropvang aandacht wordt geschonken aan de ontwikkeling van taal en spraak.

De omgeving van het kind heeft een grote invloed op die ontwikkeling. Kinderen gaan praten omdat ze in een omgeving verkeren waar met en tegen hen wordt gepraat. Volwassenen spelen daarbij een belangrijke rol. Zo benoemen de pedagogisch medewerkers op de groepen wat ze zien, voelen of doen, zowel van zichzelf als van de kinderen. Ze doen dat niet alleen in één-op-één situaties met een kind, maar ook in groepsverband. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor de ontwikkelingsmomenten van de kinderen en spelen daarop in met een praatje, verhaaltje, versje, etc.

Op die manier sluit het taalaanbod aan bij de activiteiten en de ervaringen van de kinderen. Ook door thematisch te werken krijgt het taalaanbod een context. Zo kan met verschillende activiteiten (praten, vertellen, knutselen, ontdekken, zingen) aandacht worden geschonken aan een bepaald onderwerp, seizoen, feest, etc.

Brengen en ophalen

Elke ochtend brengen om 8.15 uur.

Elke ochtend halen om 12.15 uur

Wanneer u uw kind niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerkers, anders kunnen wij uw kind(eren) niet meegeven aan diegene die uw kind(eren) komt ophalen.

Wat neemt uw kind zelf mee?

Elk kind neemt een bakje mee met wat fruit of groente. Eventueel aangevuld met een broodje of een cracker.

Het drinken wordt door peuteropvang 't Krielhûske verzorgd.

Wanneer er een dieet voor uw kind van toepassing is, raden wij u aan om deze voeding aan uw kind mee te geven en het aan de pedagogisch medewerker te melden. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn, wilt u dan luiers en doekjes meegeven in de tas van uw kind. Tevens is het fijn om een setje droge kleding in de tas te doen, voor eventuele ongelukjes.

Ziekte of verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven (06-46451331). Wordt uw kind ziek op de opvang, dan wordt u gebeld om te overleggen of u uw kind(eren) ophaalt. Bij twijfel wordt u ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door uw werkzaamheden niet mogelijk is, dient u een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk.

Een kind dat ziek is voelt zich het prettigst bij de ouders thuis. Wanneer uw kind extra verzorging en rust nodig heeft kunt u uw kind het beste thuis houden. In sommige gevallen hebben kinderen een kinderziekte, waar ze niet echt ziek van zijn. Bij kinderziektes hanteren

wij de richtlijnen van de GGD. Het hangt van de ziekte af of uw kind naar peuteropvang 't Krielhûske kan komen. Wanneer u twijfelt, kunt u het beste even van te voren bellen. We verzoeken u het altijd door te geven als uw kind een kinderziekte heeft, ook al mag het kind gewoon naar peuteropvang 't Krielhûske toe. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over de ziektes ligt ter inzage bij Bernadet's kinderopvang. We adviseren u wel altijd naar uw huisarts te gaan, wanneer u denkt dat uw kind een ziekte heeft.

Het kan dus voorkomen dat een kind dat naar de peuteropvang komt, een kinderziekte bij zich draagt, waarbij de besmetting heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zichtbaar is. Wanneer de GGD aangeeft dat wering bij deze ziekte niet noodzakelijk is, mag het kind gewoon naar de opvang komen. Wel kan het zo zijn dat deze ziekte gevaarlijk is voor zwangere moeders in de eerste helft van hun zwangerschap. Wij willen u vragen om zo vroeg mogelijk aan te geven dat u zwanger bent, zodat wij u kunnen informeren zodra een kinderziekte bekend is die gevaarlijk kan zijn. Uiteraard gaan we hier discreet mee om.

Vakanties

Peuteropvang 't Krielhûske is tijdens de schoolvakantieweken van basisschool 't Ambyld gesloten. Exacte data worden bekend gemaakt via nieuwsbrieven.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden. U kunt uw kind eventueel een kleine traktatie meegeven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om met de pedagogisch medewerker te overleggen wanneer het beste de verjaardag gevierd kan worden.

Beleid veiligheid

Het veiligheidsbeleid bij Bernadet's kinderopvang bestaat uit meerdere aspecten. Er wordt gebruik gemaakt van de risico-monitor. Met de risico-monitor als instrument worden de verschillende veiligheidsaspecten beheerst. De verschillende veiligheidsaspecten zijn: brandveiligheid, veiligheid van de kinderen, gezondheid van de kinderen, voedselveiligheid, arbeidsveiligheid van de medewerkers, veiligheid van de huisvesting en veiligheid van de inrichting van de binnen en buitenruimten. Hieronder valt ook het gebruik van het protocol kindermishandeling, de pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd op het gebied van het herkennen van signalen van mogelijke problematiek rondom kindermishandeling.

Medewerkers zijn bekend met het inschatten van de risico's. Tevens wordt gebruik gemaakt van ongevallenregistratie bij (bijna) ongevallen, wat het mogelijk maakt om risico preventief te beheersen. Nauwe afstemming met ouders is noodzakelijk om duidelijk te houden wat een kind kan en mag, hierover worden afspraken gemaakt.

De visie van Bernadet's kinderopvang is dat kinderen juist in aanraking mogen komen met risico's, zodat ze deze gaan herkennen en zich daardoor kunnen en mogen ontwikkelen tot gezonde kinderen. Binnen de overlegstructuur is veiligheid een vast onderdeel. Hierdoor ontstaat brede bekendheid bij medewerkers over de afspraken die gelden voor veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Voor de start van de kinderopvang en drie maanden na de melding van de start met kinderopvang, komt de inspecteur van de GGD op locatie langs. De GGD onderzoekt tijdens deze bezoeken of de kinderopvang voldoet aan de eisen vanuit de wet kinderopvang. De inspectierapporten zijn voor ouders ter inzage beschikbaar.

Communicatie met ouders

Contact met ouders / verzorgers

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief waarin u wordt geïnformeerd over de laatste nieuwtjes binnen onze organisatie.

Bij het ophalen of brengen kunt u met de leiding kort overleggen over uw kind. Zijn er belangrijke dingen te bespreken die meer tijd vergen of een vertrouwelijk karakter hebben, dan verzoeken wij u contact op te nemen met Grytsje of Bernadet om een afspraak te maken. Wij volgen uw kind, qua ontwikkeling, via een zogenaamd kindvolgsysteem. Een aantal keren per jaar wordt u door de pedagogisch medewerker uitgenodigd voor een gesprekje om de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Privacyrichtlijnen

Bernadet's kinderopvang werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. In geen geval worden persoonlijke gegevens aan derden verstrekt.

Oudercommissie

Peuteropvang 't Krielhûske heeft een eigen oudercommissie. Deze bestaat uit ouders van kinderen die 't Krielhûske bezoeken. De oudercommissie heeft in het kort de volgende taken:

- Het voeren van overleg met de houder over de dagelijkse gang van zaken op de peuteropvang
- Het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten in samenwerking met de pedagogisch medewerkers
- Het zorgdragen voor goede en heldere informatieverstrekking aan ouders
- Het fungeren als aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders
-

Klachten/geschillenprocedure

Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijving van de term klacht:

Klacht

"Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvangorganisatie of van één van haar medewerkers tegenover een gebruiker".

Elke klacht of uiting van ongenoegen wordt vastgelegd op een intern verbeterformulier.

Interne klachten procedure

Bij onvrede, klachten vanuit de ouders vinden wij het zeer wenselijk dat u deze schriftelijk kenbaar maakt aan ons als houder, zodat wij als partijen in gesprek kunnen komen met als doel de onvrede/klacht te kunnen oplossen.

U kunt de klacht(en) die u heeft mailen naar bernadetskinderopvang@gmail.com

Neutrale partij (tussenstap)

Wanneer het contact tussen de ouder en houder onverhoopt niet leidt tot een succesvolle en bevredigende oplossing, kan de ouder zich richten tot Casa4, Ondernemen in Welzijn. Casa4 kan als neutrale partij helderheid en duidelijkheid brengen alvorens men zich richt tot de Geschillencommissie.

Contactpersoon is Hedy van Kappel, T: 06-53400209, E: hedyvankappel@casa4.nl.

Stappenplan Geschillencommissie

Voor het indienen en behandelen van een klacht door de Geschillencommissie.

Stappenplan geschillen/klachten:

1. De ouder dient de klacht ten allen tijde eerst in te dienen bij de ondernemer.
2. Leidt de klacht niet tot een bevredigende oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na datum van indienen bij de ondernemer, ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.
3. Geschillen kunnen zowel door ouder als door de ondernemer worden ingediend bij de Geschillencommissie.
4. Wanneer de ouder een geschil indient moet de ondernemer deze keuze respecteren.
5. Wanneer de ondernemer een geschil wil indienen is deze verplicht de ouder schriftelijk of in een andere passende vorm te vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij/zij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer moet daarbij aangeven dat hij/zij zich na het verstrijken van de bovengenoemde 5 weken termijn, vrij zal zijn zich te richten tot een gewone (civiel) rechter.
6. De Geschillencommissie doet een uitspraak met in achtneming van de bepalingen van het reglement. Dit reglement kan beschikbaar worden gesteld via www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie geeft een bindend advies.
7. Voor de behandeling door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
8. Uitsluitend de Geschillencommissie en de gewone(civiel) rechter zijn bevoegd kennis te nemen van de geschillen/klachten vanuit privacy wetgeving.

Organisatie

Organisatiebeleid

Wij vinden het belangrijk om een professionele organisatie te zijn. Hierdoor wordt er gewerkt met een kwaliteitsmanagementsysteem en een personeelsbeleid. De organisatie is relatief klein, samenwerking met andere organisaties op het gebied van kinderopvang ervaren wij als een meerwaarde.

De samenwerking met Casa4, Ondernemen in Kinderopvang, heeft een toegevoegde waarde op het gebied van management ondersteuning, het pedagogische beleid en trainingen voor de pedagogisch medewerkers en de houder.

Contact

Bij Bernadet Nieuwland kunt u terecht voor vragen omtrent facturering, ruilen en extra dagen.

Uw vraag stellen via de e-mail (bernadetskinderopvang@gmail.com) heeft de voorkeur.

Voor vragen die het welzijn van uw kind betreffen kunt u overleggen met de pedagogisch medewerkers.

Personeel

Bij Bernadet's kinderopvang wordt uw kind begeleid door enthousiaste, professionele pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers hebben een kindgerichte opleiding gehad. Daarnaast volgen zij elk jaar verschillende trainingen, bijvoorbeeld in het werken met ons pedagogisch beleid. We streven naar zoveel mogelijk continuïteit met de pedagogisch medewerkers.

Tarieven

Het tarief wordt jaarlijks aangepast, hierdoor worden de tarieven apart verstrekt.

Plaatsings-en betalingsprocedure

Aanmelding en plaatsing

U kunt uw kind(eren) inschrijven door het aanmeldingsformulier, wat bij deze informatiemap bijgesloten zit, in te vullen en op te sturen naar Bernadet's kinderopvang. Indien er niet direct plaats is zal het kind op de wachtlijst worden geplaatst op volgorde van binnenkomst. Er wordt contact met u opgenomen wanneer uw kind geplaatst kan worden.

Betaling

Het tarief is vastgesteld per uur en geldt voor het gehele jaar. De factuur is gelijk aan het aantal afgenomen uren voor die maand. Per dagdeel (ochtend) wordt er 4 uur gefactureerd. De facturering vindt plaats op de 7^e van de maand en geldt voor de voorafgaande maand. Bernadet's kinderopvang biedt de mogelijkheid om middels een machtiging de betaling automatisch van uw bank- of girorekening af te laten schrijven. Dit gebeurt dan ongeveer 5 dagen na ontvangst van de factuur. Mocht u het niet eens zijn met de factuur dan heeft u ruim de tijd te reageren. Zelfs nadat het bedrag van uw bank- of girorekening is afgeschreven kunt u het bedrag laten terugboeken indien het bedrag in uw ogen niet correct is. Mocht u het niet eens zijn met de factuur, dan horen wij dat graag. Dan kunnen wij samen kijken, wat er aan de hand is.

Opzegging

Bij de vierde verjaardag van uw kind, wordt deze automatisch uitgeschreven bij peuteropvang 't Krielhûske. Mocht u eerder willen opzeggen dan dient u tenminste een opzegtermijn van één maand in acht te nemen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

Extra dagdeel en ruilen

Wanneer u uw kind incidenteel een extra dagdeel wilt laten komen kunt u dit het beste zo vroeg mogelijk aangeven. Of dit mogelijk is hangt af van het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers die op deze dag aanwezig zijn.

Ook voor incidenteel ruilen van dagdelen is het raadzaam zo vroeg mogelijk te overleggen of dit mogelijk is. Bij ziekte is ruilen niet mogelijk.

Daarnaast zijn de **algemene voorwaarden** vanuit de brancheorganisatie van toepassing.