



# **Informatiemap**



## **Welkom**

We vinden het leuk dat u interesse heeft in Bernadet's kinderopvang en geven u graag inzicht in het reilen en zeilen bij onze buitenschoolse opvang in Terwispel

In dit informatiemapje komen alle onderwerpen aan bod die u als ouder moet weten. We hopen dat uw vragen, door het lezen van deze informatie, allemaal worden beantwoord.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Bernadet Nieuwland

Alde Dyk 34 8407AE Terwispel

06-46451331

bernadetskinderopvang@gmail.com

LRKnummer: 239568916 (BSO de Skuorre)

## Inhoud

Bernadet's kinderopvang	3
Openingstijden	3
Het Pedagogisch beleidsplan	4
De visie in de dagelijkse praktijk	5
Groepsindeling	6
Dagindeling	6
Vervoer van en naar de school van en naar Bernadet's kinderopvang	6
Brengen en ophalen	6
Voeding	6
Wat neemt u zelf mee?	6
Ziekte of verhindering	7
Vakanties	7
Verjaardagen	7
Beleid veiligheid	8
Vierogen principe	8
Meldcode Kindermishandeling	8
Communicatie met ouders	10
Contact met ouders / verzorgers	10
Privacyrichtlijnen	10
Voertaal	10
Klachten/geschillenprocedure	11
Organisatie	12
Organisatiebeleid	12
Contact	12
Personeel	12
Tarieven	12
Plaatsings-en betalingsprocedure	13
Aanmelding en plaatsing	13
Betaling	13
Vakantieopvang	13
Opzegging	13
Extra dagdeel en ruilen	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## **Bernadet's kinderopvang**

Bernadet's kinderopvang is een kleinschalige kinderopvang voor kinderen van 4 – 13 jaar. Door de groepsgrootte klein te houden is er voldoende oog en oor voor elk kind. Elk kind is uniek en mag zich bij Bernadet's kinderopvang op eigen tempo en eigen niveau ontwikkelen.

Zowel BSO locatie 'De Skuorre' als BSO locatie 'Us Doarpshûs' is omgeven met veel natuur, waardoor de kinderen lekker buiten kunnen zijn. Erg belangrijk voor het kind om hier zijn grenzen te kunnen zoeken en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

## **Openingstijden**

De buitenschoolse opvanglocaties van Bernadet's kinderopvang zijn geopend op:

BSO de Skuorre: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag :

's ochtends: 7.00 - 8.30 uur

's middags: korte middag van 14.30 - 18.00 uur

lange middag van 12.00 - 18.00 uur

BSO Us Doarpshûs: dinsdag en donderdag:

's middags: korte middag van 14.30 - 18.00 uur

BSO de Skuorre is, met uitzondering van officiële feestdagen en 3 zomervakantieweken, gedurende het gehele jaar geopend.

BSO Us Doarpshûs is alleen geopend tijdens de schoolweken.

## Het Pedagogisch beleidsplan

Bij het maken van een keuze voor een kinderopvangorganisatie is het voor u als ouder van belang te weten van welke visie de organisatie uitgaat bij de opvang van uw kind(eren). Op deze wijze kunt u nagaan of de manier van opvang bij u en uw kind(eren) past. In dit schrijven geven we daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, ouders en medewerkers.

### Pedagogische Visie

Bernadet's kinderopvang gaat uit van de volgende pedagogische visie:

De pedagogische visie sluit goed aan bij een ieder die het belangrijk vindt dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen met liefde voor en in verbinding met zichzelf, met de anderen, met de natuur in een multiculturele samenleving. Het pedagogisch handelen is gebaseerd op het volledig mens mogen zijn\*.

Wij willen kinderen in de gelegenheid stellen zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Dit doen we door de ontwikkeling en belevingswereld van het kind te volgen en hierop aan te sluiten door het aanbieden van ervaringen die bij het kind passen en het kind verrijken. Hierbij wordt het kind **R**espectvol, **R**uimtelijk, **I**ndividueel en **N**eutraal, zonder oordeel, liefdevol benaderd (benadering volgens de RRIN).

De *pedagogische visie* berust op vier pijlers (de RRIN):

#### *Een **R**espectvolle benadering naar elkaar.*

We benaderen kinderen respectvol vanuit de belevingswereld van het kind. Wij hebben oog voor de eigenheid en individualiteit van het kind. Naast individueel contact begeleiden we het kind in de omgang met volwassenen en andere kinderen. Wij noemen dit het *actief volgend begeleiden in dialoog*: we leren kinderen zelf te leren. We willen oog hebben voor detail, respect voor elkaar en de dingen om ons heen en voor de natuur.

#### *Een **R**uimtelijke benadering in fysieke en psychische zin.*

We gaan er van uit dat iedereen door ruimte om zich heen zich kan ontwikkelen. Daarom bieden we verschillende ingerichte ruimten waar diverse activiteiten gedaan kunnen worden. Wij geven kinderen de mogelijkheid zich breed te ontwikkelen. We zorgen voor ruimte, voor creatieve experimenten en het opdoen van nieuwe ervaringen. Nieuwe ervaringen die aansluiten bij de ontwikkelingen van het kind.

#### *Een **I**ndividuele benadering.*

Ieder mens is uniek. We luisteren echt naar elkaar, we nemen elkaar serieus en we gaan in op een vraag. We geven kinderen de mogelijkheid vaardigheden te ontwikkelen en ervaringen op te doen die aansluiten bij hun eigen belangstelling.

#### *Een **N**eutrale benadering.*

Een neutraal (zonder oordeel) benadering is de basis van de hele ontwikkeling. Daarom vinden we het belangrijk om te signaleren en op te merken: wat vraagt dit kind van mij als opvoeder; hoe kan ik hier op een liefdevolle doch neutrale manier mee omgaan. We gaan daarbij uiteraard ook uit van een oordeel loze houding tegenover onze veelkleurige samenleving. Wij bieden de kinderen emotionele veiligheid, vertrouwen en ruimte. Hierdoor krijgen de kinderen

de mogelijkheid, en worden ze gestimuleerd te groeien naar zelfstandigheid (autonomie) en sociale verantwoordelijkheid. Tevens leren ze hiermee respect te hebben voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

De vier pijlers vragen een actieve liefdevolle houding van pedagogische medewerkers naar kinderen. De relatie tussen pedagogisch medewerker en kind kent een aantal regels die als basis gehanteerd worden. Deze vuistregels zijn de vertaling van de hieronder beschreven uitgangspunten in de houding en omgang met kinderen. Het kind krijgt onvoorwaardelijk steun en vertrouwen van de pedagogisch medewerkers die voor het kind zorgt.

- Bewust contact maken met de ander
- Bewust (kinderen) zien en gezien worden
- Bewust horen en gehoord worden
- Bewust volgen en gevolgd worden
- Bewust stimuleren en gestimuleerd worden
- Bewust begrenzen en begrensd worden
- Bewust respecteren en gerespecteerd worden
- Bewust accepteren en geaccepteerd worden
- Bewust erkennen en erkend worden
- Bewust veiligheid en geborgenheid bieden, zich veilig en geborgen voelen

### **Natuurbeleving**

Door evenwicht aan te brengen in het naar buiten gaan, bewust buiten te spelen, raken kinderen en pedagogisch medewerkers geïnspireerd. De natuur en de omgang met dieren helpt bij drukte op de groep, buiten is er veel meer ruimte en dat doet goed aan de groepsdynamiek. Buiten zijn geeft innerlijke rust en nodigt uit om tot spelen te kunnen komen, om heerlijk te kijken naar andere kinderen en geeft legio mogelijkheden om tot leermomenten te komen. Buiten zijn laat kinderen rust ervaren, bewust te luisteren en te genieten van wat de natuur allemaal te bieden heeft. Het is noodzakelijk voor de ontwikkeling van kinderen om dichtbij de natuur te kunnen ontwikkelen, het geeft hen vertrouwen en houvast.

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen een andere grens qua weersomstandigheden hebben dan volwassenen. De pedagogisch medewerkers gaan mee in de behoefte van het kind en zijn zich bewust van het belang van buiten zijn.

### **De visie in de dagelijkse praktijk**

De groepsruimte is qua vormgeving en speelgoed aangepast aan de specifieke behoeften en de ontwikkelingsfase van het kind.

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen, naast thuis en school, de derde "opvoedingssfeer". De opvang dient daarom zo veel mogelijk in evenwicht te zijn met, en aan te sluiten bij, de opvoedingssituatie thuis. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen en dat ze, net als thuis, activiteiten kunnen doen die aansluiten bij hun interesses en mogelijkheden. Dan zijn de kinderen in hun evenwicht en vanuit hier kunnen zij zich verder ontwikkelen.

BSO zien we als vrije tijd. Kinderen hoeven dus niet overal aan mee te doen. De kinderen bepalen voor het grootste deel zelf hun activiteit. De pedagogische medewerkers spelen in op de situaties en ideeën van de kinderen.

## **Groepsindeling**

De buitenschoolse opvang bestaat uit één groep van kinderen in de leeftijd van 4 –13 jaar. Bij de inrichting en het aanschaffen van speelgoed is er rekening gehouden met de verschillende leeftijden en interesses.

## **Dagindeling**

Bernadet's kinderopvang biedt een vaste structuur met de nodige afwisseling. Er is gelegenheid voor vrij spel, muziek maken, liedjes zingen, knutselen, spelletjes doen, buiten spelen en nog veel meer leuke dingen.

## **Vervoer van en naar de school van en naar Bernadet's kinderopvang**

Bernadet's kinderopvang regelt het vervoer van en naar school en van en naar Bernadet's kinderopvang. Een pedagogisch medewerker haalt en brengt de kinderen zelf van en naar school. Naar BSO de Skuorre gaan de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen fiets. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van een bakfiets voor de kinderen die niet zelfstandig mee kunnen fietsen. De kinderen fietsen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. De kinderen die gebruik maken van BSO Us Doarpshûs gaan, onder begeleiding van de pedagogisch medewerker, lopend naar de BSO locatie.

Er is regelmatig contact tussen Bernadet's kinderopvang en basisschool 't Ambyld te Terwispe om het ophalen en brengen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wanneer ouders het goed vinden dat hun kind zelfstandig op de fiets/lopend naar de BSO komt, willen wij dat graag weten, zodat wij rekening kunnen houden met de binnenkomst van uw kind op de BSO.

## **Brengen en ophalen**

De BSO is open tot 18.00 uur. Ophalen van het kind kan vanaf 16.30 uur.

Hierop kan eventueel een uitzondering gemaakt worden, alleen willen we dat graag even van te voren weten.

Wanneer u uw kind niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerkers, anders kunnen wij uw kind(eren) niet meegeven aan diegene die uw kind(eren) komt ophalen.

## **Voeding**

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken geniet uw kind, indien om 12.00 uur uit school, de lunch op de BSO. Voor de vakantieopvang geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken gebruiken rond 10.00 uur drinken en fruit en aan het einde van de ochtend de lunch. De kinderen die 's middags komen, krijgen in de loop van de middag thee met een koekje en rond 17.00 uur nog wat fruit.

## **Wat neemt u zelf mee?**

Het is handig om de eerste keer dat uw kind de BSO bezoekt een setje reserve kleding mee te geven.

Wanneer er een dieet voor uw kind van toepassing is, willen wij dit uiteraard graag weten, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Het meenemen van eigen speelgoed is geheel voor eigen risico.



## **Ziekte of verhindering**

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven (06-46451331). Wordt uw kind ziek op de opvang, dan wordt u gebeld om te overleggen of u uw kind(eren) ophaalt. Bij twijfel wordt u ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door uw werkzaamheden niet mogelijk is, dient u een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk.

Een kind dat ziek is voelt zich het prettigst bij de ouders thuis. Wanneer uw kind extra verzorging en rust nodig heeft kunt u uw kind het beste thuis houden. In sommige gevallen hebben kinderen een kinderziekte, waar ze niet echt ziek van zijn. Bij kinderziektes hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Het hangt van de ziekte af of uw kind naar de Bernadet's kinderopvang kan komen. Wanneer u twijfelt of uw kind Bernadet's kinderopvang wel kan bezoeken, kunt u het beste even van te voren bellen. We verzoeken u het altijd door te geven als uw kind een kinderziekte heeft, ook al mag het kind gewoon naar Bernadet's kinderopvang toe. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over de ziektes ligt ter inzage bij Bernadet's kinderopvang. We adviseren u wel altijd naar uw huisarts te gaan, wanneer u denkt dat uw kind een ziekte heeft.

Het kan dus voorkomen dat een kind dat naar de kinderopvang komt een kinderziekte bij zich draagt, waarbij de besmetting heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zichtbaar is. Wanneer de GGD aangeeft dat wering bij deze ziekte niet noodzakelijk is, mag het kind gewoon naar de opvang komen. Wel kan het zo zijn dat deze ziekte gevaarlijk is voor zwangere moeders in de eerste helft van hun zwangerschap. Wij willen u vragen om zo vroeg mogelijk aan te geven dat u zwanger bent, zodat wij u kunnen informeren zodra een kinderziekte bekend is die gevaarlijk kan zijn. Uiteraard gaan we hier discreet mee om.

## **Vakanties**

BSO Us Doarpshûs is alleen geopend tijdens de schoolweken.

BSO de Skuorre is gedurende het gehele jaar geopend, met uitzondering van de officiële feestdagen en 3 zomervakantieweken.

De BSO kinderen kunnen in de schoolvakanties de hele dag in de Skuorre terecht. Wanneer er een aanvraag is voor vakantieopvang en er is verder weinig animo voor vakantieopvang op die dag, dan wordt er samen met ouders naar een oplossing gezocht.

Wanneer er kinderen van de basisschool een extra vrije dag hebben (bijvoorbeeld door een studiedag van de leerkrachten), dan kunnen de kinderen de hele dag terecht op de opvang.

## **Verjaardagen**

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden. Ieder kind krijgt daarom een kleinigheidje op zijn/haar verjaardag van Bernadet's kinderopvang.

## **Beleid veiligheid**

Het veiligheidsbeleid bij Bernadet's kinderopvang bestaat uit meerdere aspecten. Er wordt gebruik gemaakt van de risico-monitor. Met de risico-monitor als instrument worden de verschillende veiligheidsaspecten beheerst. De verschillende veiligheidsaspecten zijn: brandveiligheid, veiligheid van de kinderen, gezondheid van de kinderen, voedselveiligheid, arbeidsveiligheid van de medewerkers, veiligheid van de huisvesting en veiligheid van de inrichting van de binnen en buitenruimten. Hieronder valt ook het gebruik van het protocol kindermishandeling, de pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd op het gebied van het herkennen van signalen van mogelijke problematiek rondom kindermishandeling.

Medewerkers zijn bekend met het inschatten van de risico's. Tevens wordt gebruik gemaakt van ongevallenregistratie bij (bijna) ongevallen, wat het mogelijk maakt om risico preventief te beheersen. Nauwe afstemming met ouders is noodzakelijk om duidelijk te houden wat een kind kan en mag, hierover worden afspraken gemaakt.

De visie van de kinderopvang is dat kinderen juist in aanraking mogen komen met risico's, zodat ze deze gaan herkennen en zich daardoor kunnen en mogen ontwikkelen tot gezonde kinderen. Binnen de overlegstructuur is veiligheid een vast onderdeel. Hierdoor ontstaat brede bekendheid bij medewerkers over de afspraken die gelden voor veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Voor de start van de kinderopvang en drie maanden na de melding van de start met kinderopvang, komt de inspecteur van de GGD op locatie langs. De GGD onderzoekt tijdens deze bezoeken of de kinderopvang voldoet aan de eisen vanuit de wet kinderopvang. De inspectierapporten zijn voor ouders ter inzage beschikbaar.

## **Vierogen principe**

Het vierogen beleid kan worden uitgevoerd met behulp van cameratoezicht of met de inzet van meer dan 2 medewerkers op de groep. Ouders worden geïnformeerd over de maatregelen, wijzigingen en of aanpassingen die genomen zijn hieromtrent. De inzet van een volwassene, vrijwilliger en of stagiaire kan een mogelijkheid zijn om te voldoen aan het 4-ogen principe. Het vierogen principe bij BSO de Skoorre wordt opgevangen door de pedagogisch medewerkster, pedagogisch medewerker in opleiding en stagiaires op de BSO groep. Bij BSO Us Doarpsûs wordt dit opgevangen door de aanwezige volwassenen op het sportterrein.

## **Meldcode Kindermishandeling**

In de Kinderopvang wordt er gewerkt met het protocol "Meldcode Kinderopvang".

In de Meldcode staat een stappenplan/handelingscode beschreven wat en wanneer wij behoren te doen bij een onveilige situatie van kinderen en of medewerkers zowel thuis als bij ons in de opvang.

Het Stappenplan Meldcode Kindermishandeling is ingevoerd in de organisatie. De taken en verantwoordelijkheden en de stappenplannen worden op regelmatige basis besproken met het team medewerkers. Elk jaar worden we getraind in het "werken met deze meldcode".

*De GGD inspectierapporten liggen ter inzage op de locatie of zijn te downloaden via [www.LRK.nl](http://www.LRK.nl)*

## **Communicatie met ouders**

### **Contact met ouders / verzorgers**

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief waarin u wordt geïnformeerd over de laatste nieuwtjes binnen onze organisatie.

Bij het ophalen of brengen kunt u met de leiding kort overleggen over uw kind. Zijn er belangrijke dingen te bespreken die meer tijd vergen of een vertrouwelijk karakter hebben, dan verzoeken wij u contact op te nemen met Bernadet om een afspraak te maken.

### **Privacyrichtlijnen**

Bernadet's kinderopvang werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. In geen geval worden persoonlijke gegevens aan derden verstrekt.

### **Voertaal**

De voertaal in de kinderopvang is Fries. Met alle kinderen wordt er Fries gesproken, omdat Bernadet's kinderopvang het aanbieden van meertaligheid erg belangrijk vindt voor een goede taalontwikkeling.

Om toch ook het Nederlands aan te bieden, worden er Nederlandse activiteiten ingepland, d.m.v. bijvoorbeeld voorlezen, woordspelletjes of liedjes.

## **Klachten/geschillenprocedure**

Voordat de procedure beschreven wordt, volgt hier eerst een omschrijving van de term klacht:

### **Klacht**

"Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvangorganisatie of van één van haar medewerkers tegenover een gebruiker".

Elke klacht of uiting van ongenoegen wordt vastgelegd op een intern verbeterformulier.

### **Interne klachten procedure**

Ouders

Bij onvrede, klachten vanuit de ouders vinden wij het zeer wenselijk dat u deze schriftelijk kenbaar maakt aan ons als de houders en eigenaren zodat wij als partijen in gesprek kunnen komen met als doel de onvrede/klacht te kunnen oplossen.

U kunt de klacht(en) die u heeft mailen naar [bernadetskinderopvang@gmail.com](mailto:bernadetskinderopvang@gmail.com)

Wij verwijzen u naar het Formulier F 348 interne klachtenreglement formulier, deze kunt u aanvragen via portabase.

### **Neutrale partij (tussenstap)**

Wanneer het contact tussen de ouder en ondernemer onverhoopt niet leidt tot een succesvolle en bevredigende oplossing, kan de ouder zich richten tot Casa4, Ondernemen in Welzijn. Casa4 kan als neutrale partij helderheid en duidelijkheid brengen alvorens men zich richt tot de Geschillencommissie.

Contactpersoon is Hedy van Kappel, T: 06-53400209, E: [hedyvankappel@casa4.nl](mailto:hedyvankappel@casa4.nl).

### **Stappenplan Geschillencommissie**

Voor het indienen en behandelen van een klacht door de Geschillencommissie.

Stappenplan geschillen/klachten:

1. De ouder dient de klacht ten allen tijde eerst in te dienen bij de ondernemer.
2. Leidt de klacht niet tot een bevredigende oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na datum van indienen bij de ondernemer, ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.
3. Geschillen kunnen zowel door ouder als door de ondernemer worden ingediend bij de Geschillencommissie.
4. Wanneer de ouder een geschil indient moet de ondernemer deze keuze respecteren.
5. Wanneer de ondernemer een geschil wil indienen is deze verplicht de ouder schriftelijk of in een andere passende vorm te vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij/zij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer moet daarbij aangeven dat hij/zij zich na het verstrijken van de bovengenoemde 5 weken termijn, vrij zal zijn zich te richten tot een gewone (civiel) rechter.
6. De Geschillencommissie doet een uitspraak met in achtneming van de bepalingen van het reglement. Dit reglement kan beschikbaar worden gesteld via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). De Geschillencommissie geeft een bindend advies.
7. Voor de behandeling door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
8. Uitsluitend de Geschillencommissie en de gewone(civiel) rechter zijn bevoegd kennis te nemen van de geschillen/klachten vanuit privacy wetgeving.

## **Organisatie**

### **Organisatiebeleid**

Wij vinden het belangrijk om een professionele organisatie te zijn. Hierdoor wordt er gewerkt met een kwaliteitsmanagementsysteem en een personeelsbeleid. De organisatie is relatief klein, samenwerking met andere organisaties op het gebied van kinderopvang ervaren wij als een meerwaarde.

De samenwerking met Casa4, Ondernemen in Kinderopvang heeft een toegevoegde waarde op het gebied van management ondersteuning, het pedagogische beleid en trainingen voor de pedagogisch medewerkers en de ondernemer.

### **Contact**

Bij Bernadet Nieuwland kunt u terecht voor vragen omtrent facturering, ruilen en extra dagen.

Uw vraag stellen via de e-mail ([bernadetskinderopvang@gmail.com](mailto:bernadetskinderopvang@gmail.com)) heeft de voorkeur.

Voor vragen die het welzijn van uw kind betreffen kunt u mailen, maar bellen mag ook.

### **Personeel**

Bij Bernadet's kinderopvang wordt uw kind begeleid door enthousiaste, professionele pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers hebben een kindgerichte opleiding gehad. Daarnaast volgen zij elk jaar verschillende trainingen, bijvoorbeeld in het werken met ons pedagogisch beleid. We streven naar zoveel mogelijk continuïteit met de pedagogisch medewerkers.

### **Tarieven**

Het tarief wordt jaarlijks aangepast, hierdoor worden de tarieven apart verstrekt.

## **Plaatsings-en betalingsprocedure**

### **Aanmelding en plaatsing**

U kunt uw kind(eren) aanmelden door het inschrijfformulier, wat bij deze map bijgesloten zit, in te vullen en op te sturen naar Bernadet's kinderopvang. Indien er niet direct plaats is zal het kind op de wachtlijst worden geplaatst op volgorde van binnenkomst. Voor tweede en volgende kinderen in een gezin hanteert Bernadet's kinderopvang een voorrangbeleid. Enkele weken voor de plaatsing maken we een afspraak met u voor een plaatsingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden gewoontes en bijzonderheden van uw kind besproken. Ook worden er tijdens dit gesprek afspraken gemaakt over een wenperiode voor uw kind.

### **Betaling**

Het tarief is vastgesteld per uur en geldt voor het gehele jaar. Voor 2022 is dit tarief € 7,25 per uur.

De facturering vindt plaats rond de 20e van de maand en geldt voor de volgende maand. Bernadet's kinderopvang biedt de mogelijkheid om middels een machtiging de betaling automatisch van uw bank- of girorekening af te laten schrijven. Dit gebeurt dan ongeveer 5 dagen na ontvangst van de factuur. Mocht u het niet eens zijn met de factuur dan heeft u ruim de tijd om naar de kinderopvang toe te reageren. Zelfs nadat het bedrag van uw bank- of girorekening is afgeschreven kunt u het bedrag laten terugboeken indien het bedrag in uw ogen niet correct is.

### **Vakantieopvang**

Wanneer u van vakantieopvang gebruik wilt maken kunt u dit enkele weken voor de vakantie aan ons doorgeven.

### **Opzegging**

Bij vertrek van uw kind(eren) dient u tenminste een opzegtermijn van één maand in acht te nemen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

### **Extra dagdeel en ruilen**

Wanneer u uw kind incidenteel een extra dagdeel wilt laten komen kunt u dit het beste zo vroeg mogelijk aangeven. Of dit mogelijk is hangt af van het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers die op deze dag aanwezig zijn.

Ook voor incidenteel ruilen van dagdelen is het raadzaam zo vroeg mogelijk te overleggen of dit mogelijk is.

Daarnaast zijn de **algemene voorwaarden** van Casa4 van toepassing.